



СОГЛАСОВАНО
Протокол № 2 от 31.08.2023
Председатель ЦК
Е.В.Кашина

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА
МБДОУ «Снегурочка» на 2023- 2024 учебный год



И.о.з. заведующего МБДОУ «Снегурочка»
« » « » 2023 г.
А.В. Старовойтова

| № п/п | Содержание | Дата выполнения | Ответственный | Выполнение |
|-------|---|--|--|--|
| 1. | Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими сотрудниками. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте. | В течение года по мере поступления на работу | Заведующий МБДОУ, специалист по ОТ | Журнал регистрации вводного инструктажа и на рабочем месте. |
| 2. | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. | В течение года по мере поступления на работу | Заведующий МБДОУ | При поступлении на работу |
| 3. | Ознакомление с инструкциями по охране труда всех профессий. Ознакомление с инструкциями по охране труда при работе с оборудованием. | В течение года по мере поступления на работу | Специалист по | При поступлении на работу |
| 4. | Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников. | В течение года по мере поступления на работу | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего специалист по ОТ | В течение года |
| 5. | Утвердить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ. | В течение года по мере поступления на работу | Заведующий МБДОУ | основании ТК РФ |
| 6. | Обеспечить спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами защиты. | В течение года | Заместитель заведующего, казначейша, специалист по ОТ | В течение года, при поступлении на работу, оформления карточки СИЗ |

| | | | | |
|-----|--|------------------------|--|--|
| 7. | Организовать и контролировать работу по соблюдению в МБДОУ законодательства об охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников. | В течение года | Комиссия по охране труда | В течение года, согласно годовому перспективному плану работы МБДОУ на 2023 -2024 уч. г. |
| 8. | Запретить проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования. | Постоянный контроль | Заместитель заведующего. специалист по ОТ | Постоянный контроль |
| 9. | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. | Согласно приказа МБДОУ | Комиссия по охране труда | В течение года |
| 10. | Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников I раз в полугодие. | Март-сентябрь | Специалист по ОТ | По плану |
| 11. | Организовать расследование и учёт несчастных случаев с работниками, проводить профилактическую работу по проведению несчастных случаев. | В течение года | Специалист по ОТ, комиссия по охране труда | По мере выявления случаев травм |
| 12. | Получить материалы в группах уголках для родителей по ОТ, гражданской обороне, терроризму. | 2 раза в год | Заместитель заведующего, специалист по ОТ | Сентябрь, май |
| 13. | Обеспечить исправность, соблюдение правил пожарной безопасности при проведении утренников, праздников, вечеров и др. массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | В течение года | Заведующий МБДОУ заместитель заведующего, специалист по ОТ | В течение года |
| 14. | Проведение медицинского осмотра работников. | По графику | Специалист по ОТ | Согласно графику |
| 15. | Организовать и провести эвакуацию детей и сотрудников при возникновении ЧС. | Согласно графику | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего. специалист по ОТ | Согласно графику |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | | кадрам, дежурные администраторы | |
| 16. | Заключить соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета МБДОУ на 2024г. | Январь 2024 г. | Заведующий МБДОУ, профком | 2024г. |
| 17. | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профкомом МБДОУ. | Июнь 2024 г. Декабрь 2024 г. | Заведующий МБДОУ, Профком | Акт выполнения соглашения |