

Муниципальное образование город Ноябрьск  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕГУРОЧКА»

ПРИКАЗ

22.12.2023 № 221-09

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции  
на 2024 год

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю заведующего (Старовойтова А.В.) обеспечить исполнение мероприятий Плана.
3. Делопроизводителю (Садыхова Н.Б.) ознакомить с приказом Старовойтову А.В.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Снегурочка»



Н.П.Гаджук

Ознакомлена:  
Старовойтова А.В.

*Сид*

В дело № 01-05  
Дехтерева 22.12.2023

Приложение

к приказу МБДОУ «Снегурочка»

от 12.12.2023 № 221-09

План БДОУ «Снегурочка»

по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МБДОУ «Снегурочка» в соответствие с изменениями	Гаджук Н.П., заведующий	постоянно
1.2.	Размещение локальных актов на официальном сайте МБДОУ «Снегурочка»	Гаджук Н.П., заведующий Садыхова Н.Б., делопроизводитель	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на малых аппаратных совещаниях, на общем собрании работников, педагогических советах	Гаджук Н.П., заведующий, Старовойтова А.В., заместитель заведующего	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию МБДОУ «Снегурочка» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности учреждения			
2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Гаджук Н.П., заведующий	постоянно
2.3. Детализация механизма контроля за выполнением функций МБДОУ «Снегурочка»			
2.3.1.	Использование телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Гаджук Н.П., заведующий	постоянно
2.3.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»;	Гаджук Н.П., заведующий, Старовойтова А.В., заместитель заведующего	постоянно



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уголка потребителя;</li> <li>- Книги замечаний и предложений;</li> <li>- Информационного стенда «Вместе против коррупции»;</li> <li>- Электронной приемной (на официальном сайте МБДОУ)</li> </ul>			
2.3.3.	Обеспечение наличия и ведения Журнала учета проверок МБДОУ «Снегурочка», проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Гаджук Н.П., заведующий	постоянно	
2.3.4.	Обеспечение наличия и ведения Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Алиева Э.Э., з аведующий хозяйством	постоянно	
2.3.5.	Размещение на сайте МБДОУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего МБДОУ «Снегурочка» по образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Гаджук Н.П., заведующий	ежегодно ноябрь	
2.3.6.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	Старовойтова А.В., заместитель заведующего	постоянно	
2.3.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Снегурочка»	Гаджук Н.П., заведующий	постоянно	
<b>2.4. Совершенствование функционирования деятельности МБДОУ «Снегурочка»</b>				
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедуры по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	Гаджук Н.П., заведующий, Старовойтова А.В., заместитель заведующего, Алиева Э.Э. заведующий хозяйством	постоянно	
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Гаджук Н.П., заведующий	постоянно	
<b>2.5. Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения сотрудников МБДОУ «Снегурочка»</b>				
2.5.1.	Формирование антикоррупционной компетентности воспитанников МБДОУ	Старовойтова А.В., заместитель заведующего, Бобкова Л.П., педагог-психолог	сентябрь	
2.5.2.	Организация и проведение 9 декабря в День Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия	Гаджук Н.П., заведующий, Старовойтова А.В., заместитель заведующего, Алиева Э.Э.	09.12.2024	

	коррупции в МБДОУ «Снегурочка» на 2024 год	заведующий хозяйством	
2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.6.1.	Предоставление МБДОУ «Снегурочка» муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование	Гаджук Н.П., заведующий	постоянно
2.6.2.	Предоставление МБДОУ «Снегурочка» муниципальной услуги в общедоступное бесплатное дошкольное образование в электронном виде	Гаджук Н.П., заведующий, Старовойтова А.В., заместитель заведующего	постоянно
2.7. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию			
2.7.1.	Парвовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ «Снегурочка», направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Гаджук Н.П., заведующий, Старовойтова А.В., заместитель заведующего, Алиева Э.Э. заведующий хозяйством	09.12.2024